# Formulaire de déclaration
# « Garantie prolongée »

Merci d'envoyer ce formulaire complété ainsi que les documents **à l'adresse mail suivante**

claims@europ-assistance.be

Le traitement de votre dossier débute après réception de ce formulaire complété et des pièces justificatives.

*Merci d'utiliser la version la plus récente de ce formulaire de déclaration. Vous retrouvez ce-dernier sur le site web d'Argent.

## Titulaire de la formule Gold ou Silver

Nom et Prénom

Adresse

Date de naissance  /  /

Téléphone

E-mail

N° de compte de votre formule GOLD ou SILVER

## Sinistre

**Veuillez notifier l'Assureur et obtenir son approbation avant de faire appel à des services de réparation.**

- **Prix d'achat du bien :** __.__,__ €
- **Date d'achat ou de livraison du bien:** __ / __ / __

**Description détaillée des circonstances**

## Pièces justificatives

**Quels documents devez-vous nous envoyer?**

- Tout justificatif attestant du paiement du bien assuré à l'aide de votre formule Gold (ticket de paiement, décompte).
- Copie ou facture originale d'achat mentionnant le numéro de série du fabriquant.
- Le devis de réparation détaillée mentionnant:
  - nom, adresse et signature de l'assuré,
  - date de la panne,
  - marque, type et modèle de l'article assuré,
  - description de la panne,
  - la nature des travaux effectués,
  - le devis estimatif du réparateur (avec un tampon officiel de la société de réparation) donnant des précisions sur les fournitures, les dépenses et les coûts de main-d'œuvre, (
- Copie de la garantie initiale.

## Déclaration de l'assuré

**Le soussigné déclare que les informations données ci-dessus sont complètes, correctes et exclusivement liées au sinistre et que les frais n'ont pas été déclarés auprès d'une autre compagnie. Par la présente, le soussigné autorise la compagnie à récupérer les frais auprès d'un tiers responsable.**

**Date, nom, prénom (en majuscules) et signature de l'assuré**

_____ _____